

# Основно училище "Пенчо Славейков" Димитровград

УТВЪРЖДАВАМ:  
Директор – Снежана Ангелова

## ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО  
за 2017 / 2018 учебна година

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1** С настоящия правилник се определят организацията на дейностите в училище, правата и задълженията на участниците в образователния процес, управлението и финансирането на училището, съгласно

- Закона за предучилищно и училищно образование
- Наредба за институциите в предучилищното и училищното образование
- Наредба за информацията и документите в системата на училищното и предучилищното образование
- Наредба за предучилищното образование
- Наредба за дейностите в училищното образование

**Чл.2** Училището е основно и осигурява обучение в групи за предучилищно образование, обучение в начален етап I-IV клас и прогимназиален етап V-VII клас. През учебната 2017/2018г училището осигурява завършване на основна степен на средно образование след успешно завършен седми клас. Училището притежава идентификационен номер по БУЛСТАТ 000892122 и адрес на управление: 6400 обл. Хасково, гр. Димитровград, ул. „Димитър Димов“ 2.

**Чл. 3.** ОУ „Пенчо Славейков“ има незадължителна униформа за децата в подготвителна група, състоящата от следните елементи: риза с яка в бял цвят с бродерия на логото на училището от лявата страна, блузка с дълъг ръкав в бял цвят с бродерия на логото на училището от лявата страна, суитшърт в зелен цвят с бродерия на логото на училището от лявата страна. Децата се явяват по желание с един от изброените елементи на училище. Униформите се изработват от фирма „UNONA, която дари униформите за 2015/2016 учебна година. През всяка следваща година фирмата има готовност да ушие униформи за желаещите деца.

**Чл. 4** Обучението на децата и учениците в училището се избира от родителите на учениците в съответствие със ЗПУО и ДОС за предучилищно образование и ДОС за организация на дейностите в училищното и предучилищното образование. Учениците над 16 годишна възраст се обучават в самостоятелна форма при условията на ДОС за организация на дейностите в училищното и предучилищното образование.

**Чл. 5** Воденето на цялостната документация в училището се съобразява стриктно със ЗПУО и ДОС за институциите в предучилищното и училищното образование и ДОС за информацията и документите в системата на училищното и предучилищното образование.

**Чл.6** Училището води политика на „нулева толерантност“ към проявите на насилие, агресия и тормоз, като конкретните дейности и превенции се осъществяват в Училищен механизъм за противодействие на тормоза, а също така води и „нулева толерантност“ към различните форми на дискриминация.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

#### **РАЗДЕЛ 1 ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧИЛИЩЕТО**

**Чл. 7** Образователния процес се осъществява и организира в следните форми:

1. Дневна
2. Индивидуална
3. Самостоятелна
4. Комбинирана
5. Дистанционна – при възможност

**Чл. 8** Обучението в дневна, самостоятелна, комбинирана, индивидуална и дистанционна форма на обучение се осъществяват при спазване изискванията на Раздел 6 на Закона за предучилищно и училищно образование и при спазване на изискванията на Наредбата за организация на дейностите в системата на предучилищното и училищното образование.

**Чл. 9** Учениците със специални образователни потребности и учениците с изявени дарби имат право да се обучават в комбинирана форма на обучение

**Чл. 10** Дистанционна форма на обучение се организира само за учениците от пети до седми клас и по изключение за ученици от първи до четвърти клас, които отсъстват от страната за период по-дълъг от 30 дни.

**Чл. 11** Предучилищното образование се осъществява в група за задължително предучилищно образование в съответствие с възрастта на децата. Училището осигурява възможност за обучение на петгодишни и шестгодишни деца. Групата е полудневна и избора на организация на обучението се осъществява от родителя. Дейността на предучилищната група се осъществява при спазване на изискванията на ДОС за предучилищно образование и програмната система за обучение на децата от предучилищната група на ОУ „Пенчо Славейков“

**Чл.12** Според степента на подготовката си учениците се организират в класове от първи до седми и в групи за факултативна подготовка/свободноизбираема подготовка/ и разширена подготовка /задължителноизбираема подготовка/

## **РАЗДЕЛ 2 СЕДМИЧНА И ЕЖЕДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

**Чл. 13.** Училището провежда образователен процес на едносменен режим. Учебните часове започват в 8.10 часа за учениците от първи клас и в 8.00 часа за децата от подготвителните групи и учениците от втори до осми клас.

**Чл. 14.** Продължителността на учебния час е както следва:

- ситуации в предучилищните групи – не повече от 30 минути

- 1-2 клас – 35 минути

- 3-7 клас – 40 минути

**Чл. 15.** Почивките между учебните часове са с продължителност 10 минути всяка / за II кл. 15 мин./, като след третия час се провежда почивка с продължителност 30 минути /за I кл. след втория час с продължителност 20 мин./.

**Чл. 16.** Учебните часове протичат по утвърдено седмично разписание, изготвено съгласно разпоредбите на здравните власти и при спазване на необходимите санитарно-хигиенни изисквания. Седмичното разписание се изготвя от комисия с председател заместник-директор и задължителен член медицинския специалист в училището .

## **РАЗДЕЛ 3 ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

**Чл. 17** В начален етап се организира целодневна организация за всички класове. Родителите подават заявления за включване в група за ЦОУД. Заниманията в група за ЦОУД включват организиран отдих и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси. За всяка група се изготвя седмично разписание на часовете в отделни блокове.

**Чл. 18.** За прогимназиален етап се организира целодневна организация за всички класове при възможност и в съответствие с ДОС за физическата среда, и информационното и библиотечното обслужване в детските градини, училищата и центровете за личностна подкрепа. Часовете в група за ЦОУД са три, като включват организиран отдих и физическа активност, самоподготовка и занаята по интереси, съгласно седмично разписание на часовете в група за ЦОУД. Родителите подават заявления за посещение на група за ЦОУД.

**Чл. 19** Допуска се организиране на сборни групи в етапите при недостатъчен брой ученици за сформирани на отделни групи в класовете.

**Чл. 20** Ежегодно педагогическият съвет избира дейностите за заниманията по интереси, съобразно интересите на учениците и възможностите на учителите в група за ЦОУД.

**Чл. 21** Учебните часове в група за ЦОУД са с продължителност еднаква на описаните в чл. 14 учебни часове.

**Чл. 22** За участие в извънкласни и извънучилищни дейности учениците могат да отсъстват от часовете по организиран отход и физическа активност и от занимания по интереси до два пъти седмично след представено заявление от родителя.

#### **РАЗДЕЛ 4 ОТСЪСТВИЯ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС**

**Чл. 23** Учениците имат право да отсъстват от образователния процес в училище само по уважителни причини – медицински, семейни, участие в спортни състезания, участие в театрални и танцови конкурси и фестивали и други специфични извънучилищни форми.

**Чл. 24** /променен с решение на ПС/23.11.2017/ При отсъствие по медицински причини, ученикът предоставя на класния ръководител медицински документ, издаден от лекуващия или личен лекар или лекарска комисия и заверен от медицинската сестра в училище. Учениците са длъжни да предоставят документ за извиняване на отсъствията до 3 учебни дни след завръщането им на училище.

**Чл. 25** /променен с решение на ПС/23.11.2017/ Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

В случаите, за които е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час, ученикът не може да отсъства от учебния час.

В случаите, когато освобождаването е за целия учебен срок, за учебната година, или присъствието му в учебния час е противопоказно на заболяването, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

**Чл. 26** /променен с решение на ПС/23.11.2017/ За отсъствие по семейни причини до три дни в една учебна година родителят подава до класния ръководител мотивирано писмено заявление. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

**Чл. 27** /променен с решение на ПС/23.11.2017/ Всяко следващо отсъствие по семейни причини, до 7 учебни дни в една учебна година, става с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

**Чл. 28** /променен с решение на ПС/23.11.2017/

(1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(4) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок се вписва в ученическата книжка на ученика.

## **РАЗДЕЛ 5 ОЦЕНЯВАНЕ В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ**

**Чл. 29** Оценяването в процеса на училищното обучение има за цел установяване на постигнатите резултати от обучението на учениците по учебен предмет или модул от общообразователната и разширената подготовка.

**Чл. 30** Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити на базата на което се поставя оценка, съдържаща качествен и количествен показател.

**Чл. 31** Оценяването се осъществява:

1. в процеса на училищното обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

**Чл. 32** Според формата текущите изпитвания са:

1. устни
2. писмени;
3. практически

**Чл. 33** Според обхвата текущите изпитвания са :

1. индивидуални
2. групови

**Чл. 34** Оценките, които може да се поставят, са отличен /6/, много добър/5/, добър /4/, среден/3/, слаб/2/. Въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от I и II клас се поставят оценки само с качествен показател, в III- VII клас се поставят оценки с количествен и качествен показател, като минималния брой оценки е посочен в наредбата за оценяване.

**Чл. 35** На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател.

**Чл. 36** Не се поставя годишна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен.“ Годишната оценка по същия учебен предмет за ученици, освободени през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван.

**Чл. 37** В наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците по чл. 22, ал. 2, т. 9 от Закона за предучилищното и училищно образование, подробно са разписани указанията за видовете изпитвания, контролните и класните работи, формиране на срочни, годишни и окончателни оценки, като стриктно се прилагат от учителите

## **РАЗДЕЛ 6 ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

**Чл. 38** За по-успешна социализация на бъдещите първокласници в ОУ „Пенчо Славейков“е организират групи за предучилищно образование за петгодишни и шестгодишни деца.

**Чл. 39** Обучението се провежда в полудневна група .

**Чл. 40** Полудневната предучилищна група функционира от 8 до 14.00 часа.

**Чл. 41** Полудневната група включва педагогически ситуации по образователни направления и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, включително сутрешно хранене, плод и мляко.

**Чл. 42** Предучилищната група се обучава от 15 септември до 31 май, в рамките на 36 учебни седмици без ваканциите.

**Чл. 43** Дейността на предучилищните групи се ръководи от програмната система, която е неразделна част от Стратегията за развитието на училището, ЗПУО и Нардеба № 5 от 03.06.2016 година за предучилищното образование.

**Чл.44** Условието и критериите за прием в предучилищните групи се гласува ежегодно на Педагогически съвет и е съобразно възможностите на училището да осигури образователен процес за петгодишните и шестгодишните деца.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

#### РАЗДЕЛ 1 УЧЕНИЦИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

**Чл. 45** Учениците са основни участници и партньори в образователния процес.

**Чл. 46** Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и на ниво училище, определени в настоящия правилник

**Чл. 47** На децата и учениците в ОУ „Пенчо Славейков“ се предоставя подкрепа на личностното развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията. Общата и допълнителната подкрепа в ОУ „Пенчо Славейков“ се осъществяват от педагогически съветник, логопед.

**Чл. 48** Учениците имат следните права:

- да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
- да избират между учебни предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове
- да получават библиотечно-информационно обслужване;
- да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
- да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
- да участват в проектни дейности;
- да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
- чрез формиране на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план;
- да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
- да бъдат поощрявани с материални и морални награди.
- Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво



паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.

**Чл. 49** Учениците имат следните задължения:

- да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
- да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
- да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие над останалите ученици, педагогическите специалисти и останалия персонал в училище по време на учебни занятия и по време на престоя си в училище;
- да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, или да се явяват в училището в приличен вид .
- да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
- да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
- да носят ученическата си лична карта в училище и извън него и да ги предоставя при необходимост;
- да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
- да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
- да спазват правилника за дейността на институцията;
- да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
- да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.
- да участват в трудови дни по поддръжка на материалната база
- да дават дежурства в класната стая и училището, по ред определен от класния ръководител
- да опазва материално-техническата база и чистотата в училището; Когато увреди имущество да го възстанови в срок най-късно до 5 дни или да заплати цената на възстановяването му
- да не нарушава създадената организация на образователния процес в училището.

**Чл. 50** При неизпълнение на задълженията си, при неспазване на правилника за дейността на училището, етичния кодекс на училището, при нарушения на дисциплината

и при нарушение правата на доброто поведение се налагат санкции съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и настоящия правилник.

**Чл. 51** Нарушения на дисциплината са:

т.1 системни закъснения за час

т.2 подсказване и преписване по време на упражнения, контролни и класни работи, изпити и др.

т.3 системни безпричинни отсъствия от училищни мероприятия

т.4 създаване пречки на учителите при изпълнение на служебните му задължения

т.5 безотговорно отношение, вандализъм или кражба на училищно и лично имущество

т.6 тютюнопушене в сградата и района на училището

т.7 употреба на алкохол и наркотици

т.8 прояви на дискриминация

т.9 фалшифициране на данни и измама с училищна документация

**Чл. 52** Да нарушение на правилата на доброто поведение се считат:

т.1 обидни изказвания, ругатни, подигравки, епитети енижаващи достойството или провокативно поведение

т.2 неспазване на реда в стола, бюфета, дворните пространства и библиотеката на училището

т.3 неуважително отношение към учител или друг служител в училището

## **РАЗДЕЛ 2 УЧИТЕЛИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ.**

**Чл. 53** Учителите и останалите педагогически специалисти – заместник-директор по учебната дейност, психолог, педагогически съветник, логопед, хореогра, корепетитор се назначават в ОУ „Пенчо Славейков“ по трудови правоотношения на четири, осем часа или като външни лектори.

**Чл. 54** На учителите и останалите педагогически специалисти се дължи почит и уважение от ученици, родители, административните органи и общността.

**Чл. 55** Педагогическите специалисти имат право на представително облекло за всяка календарна година, както и право на пътни, ако пътуват от друго населено място.

**Чл. 56** При изпълнение на своята работа учителите спазват задълженията си, произтичащи от чл. 126 от Кодекса на труда и от утвърдения Правилник за вътрешния трудов ред.

**Чл. 57** Педагогическите специалисти имат и следните задължения, произтичащи от този правилник, както следва:

- Да осъществят обучение, възпитание, социализация и приобщаване съгласно Закона за предучилищно и училищно образование и Държавните образователни стандарти;
- Да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институциите;
- Да зачитат правата и достойнството на децата и учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да си сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
- Да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ОУ „Пенчо Славейков“ и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят, с цел подобряване на качеството на образование;

**Чл. 58** Педагогическите специалисти имат следните права, както следва:

- Да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- Да определят средствата и методите за провеждане на образователния процес
- Да участват във формиране на политиките на училището
- Да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения.
- Да повишават квалификацията си
- Да бъдат поощрявани и награждавани по реда на този Правилник

**Чл. 59** Учител, който е и класен ръководител има следните задължения:

- Проследява развитието на децата и учениците от класа, като постоянно си сътрудничи с родителите им.
- Организира и провежда час на класа, в който час се провеждат различни дискусии, срещи и т.н, свързани с развитието, обучението, социализацията и приобщаването на учениците
- Разработва план за работа на класния ръководител, в който план включва и годишно тематично разпределение за часовете на класа, както и съпътстващи дейности с учениците индивидуално и групово.
- Организира за воденето на задължителната училищна документация на класа и учениците
- Ежемесечно до пето число извършва проверка на ученическата книжка на учениците, като вписва оценки, бележки за поведението на ученика
- Кореспондира при необходимост с родителите на ученика, посредством бележник за кореспонденция, електронна поща, електронен дневник на паралелката

- Запознава ежегодно родителите на учениците от поверения му клас със задълженията и правата им, произтичащи от настоящия правилник, училищния учебен план и други документи.
- Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден по неуважителни причини, класният ръководител/ ръководителят на група да уведоми родителя с писмо или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията. Ако отсъствията са само от следобедите часове, то ученикът бива отписан от групата за ЦДО.

1.1. Тази санкция се прилага при допускане на 60 отсъствия по неуважителни причини или отсъствие по неуважителни причини в пет последователни дни от занятията в групата за ЦДО.

**Чл. 60** Психологът, педагогическият съветник и логопедът имат следните задължения

при провеждане на общата и допълнителна подкрепа на учениците, както следва:

- За всеки ученик, за когото е преценено, че има необходимост от обща или допълнителна подкрепа от психолог, логопед и педагогически съветник се уведомяват родителите на всяко дете. Оформя се протокол от срещата. Задължително се отбелязва дали родителят е съгласен или дава отказ от осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на ученика. Всеки родител попълва заявление за посещение на психологически или логопедични занимания.
- Съставят лично дело за всяко дете на което се осигурява подкрепа, като задължително в делото се вписват броя консултации, както и постигнатите резултати от учениците. В края на всяка година попълват в електронното лично дело необходимата информация.
- Периодично провеждат срещи с родителите за информиране за постиженията и затрудненията на учениците
- За учениците със специални потребности, педагогическите специалисти с подкрепяващи функции спазват разпоредбите на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование и закона за предучилищно и училищно образование.

### **РАЗДЕЛ 3 РОДИТЕЛИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ**

**Чл. 61** Родителите на учениците на ОУ „Пенчо Славейков“ са пълноправен партньор в процеса на образование, възпитание и социализация на децата и учениците. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се

осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо. Средство за постоянна връзка между училището и родителя са ученическата книжка и бележникът за кореспонденция. Средство за връзка със семейството на ученика е и електронната поща на родителите, както и електронният дневник на паралелката.

**Чл. 32** Родителите имат следните задължения:

- Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище
- Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха, развитието им в образованието и спазването на училищните правила.
- Да спазват Правилника за дейността на училището и съдействат за спазването му от страна на ученика.
- Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от от изграждане на умения за учене през целия живот;
- Да участват в родителски срещи
- Да се явяват в училище след покана от учител, директор или друг педагогически

специалист;

**Чл. 62** Родителите имат следните права:

- Периодично и системно да получават информация за успеха и развитието на децата си в образователния процес, за спазването на правилата в училището от децата и за приобщаването им към общността;
- Да се срещат с членове на ръководството на детската градина или училището, с класния ръководител, учителите и другите педагогически специалисти в определеното им приемно време или в друго удобно за двете страни време;
- Да се запознаят с училищния учебен план;
- При желание да присъстват и да бъдат изслушвани пред педагогически съвет и комисии с корекционен характер, когато се засягат права и интереси на детето или ученика
- Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училище по въпроси, свързани с образованието, кариерното ориентиране и личностното развитие на децата им
- Да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището
- Да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на училището

**Чл. 63.** Родителите нямат право да се намесват в работата на учителите и другите педагогически специалисти, да оспорват оценки или методики на преподаване,

отношение учител-ученик, както и нямат право да упражняват физическо и психическо насилие над деца и персонала в училището.

#### **РАЗДЕЛ 4 ДИРЕКТОРЪТ КАТО ОРГАН НА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 64.** Директорът на ОУ „Пенчо Славейков“ е орган на управление на училището. Той се назначава от Началника на регионалното управление на образованието, Хасково.

**Чл. 65.** Директор може да бъде всеки учител с висше образование след спечелване на конкурс за длъжността или да бъде назначен за временно изпълняващ длъжността директор

**Чл. 66.** Директорът като орган на управление има следните права и задължения:

- Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на училището
- Назначава и освобождава педагогически специалисти и непедagogическия персонал в съответствие с Кодекса на труда
- Определя числеността на персонала
- Разпорежда се с бюджетните организации
- Управлява, организира и контролира образователно-възпитателния процес
- Подписва и печатва финансови, трудово-правни документи, документи от задължителната училищна документация, както и издава и подписва заповеди.
- Награждава и налага санкции на учениците и работещите в училището.

**Чл. 67.** Директорът като орган на контрол и управление, контролира:

- Образователно-възпитателния процес в училище чрез посещения в учебни часове
- Провеждането на отделните форми на обучение
- Провеждането на изпити
- Провеждането на националните външни оценявания
- Спазването на настоящия правилник
- Спазването на правилника за вътрешния трудов ред
- Правилното водене и съхраняване на задължителната училищна документация
- Правилното водене на другата документация
- Пропусквателния режим
- Разходването на финансови средства
- Финансовата дисциплина
- Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд
- Изпълнението на задължителните предписания, дадени от проверяващи органи

**Чл. 68.** За извършените проверки директорът издава протоколи за всяка извършена проверка. Контролната дейност се извършва по предварително одобрен график

**Чл. 69.** Дейността на директора се подпомага от заместник-директор по учебната дейност и заместник-директор по административно-стопанската дейност. Те изпълняват своите задължения съгласно длъжностната си характеристика. При необходимост заместват директора с нарочно издадена заповед.

**Чл. 70.** Организирането на образователния процес се подпомага и от методически обединения на педагогическите специалисти в ОУ „Пенчо Славейков“, както следва: методическо обединение на начален етап и предучилищните групи – включва всички учители от предучилищните групи и начален етап, методическо обединение на учителите в полуинтернатните групи - включва всички учители в ПИГ в начален и прогимназиален етап, методическо обединение на учителите от прогимназиален етап-включва всички учители от прогимназиален етап и методическо обединение на педагогическите специалисти с подкрепящи функции-включва психолог, педагогически съветник, логопед, ресурсни учители. Председателите на методическите обединения се определят от директора на ОУ „Пенчо Славейков“ на заседание на педагогическия съвет.

**Чл. 71.** Директорът на училището се подпомага от дирекционен съвет, който е орган с консултативни функции. В състава му влизат директорът, заместник-директорите, главните учители, педагогическият съветник и ръководител направление ИКТ. Дирекционния съвет заседава най-малко един път на два месеца или по искане на директора. Функциите на съвета са предимно консултативни, като подпомага директора при вземане на важни и стратегически за развитието на училището решения. На заседанията на дирекционния съвет може да присъстват и членове на Обществения съвет както и медицинското лице на училището при покана от директора.

## **РАЗДЕЛ 5 ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ КАТО СПЕЦИАЛИЗИРАН ОРГАН**

**Чл. 72** Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

**Чл. 73** Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти. Директорът на училището е председател на педагогическия съвет. При отсъствие на директора, заседанията се водят от определения заместник-директор или друг педагогически специалист, който изпълнява длъжността директор на училището.

**Чл. 74** В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

**Чл. 75** Заседанията на педагогическия съвет са редовни и извънредни- след покана от Директора. Педагогическият съвет заседава най-малко един път в месеца по утвърден план за работа.

#### **Чл. 76 Педагогическият съвет в училището:**

- приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
- приема правилник за дейността на училището;
- приема училищния учебен план;
- приема формите на обучение;
- приема годишния план за дейността на училището;
- приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
- приема мерки за повишаване качеството на образованието;
- приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
- приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
- предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
- прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този правилници съгласно ЗПУО случаи;
- определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
- определя ученически униформи;
- участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
- запознава се с бюджета, както и с отчетите за неговото изпълнение;
- периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
- приема Етичен кодекс на училищната общност, който се изготвя от представители на ПС, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление. Същият се подписва от председателите на ПС, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление.
- упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

#### **РАЗДЕЛ 6 УЧЕНИЧЕСКОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 77** Директорът на училището организира и консултира учениците при формирането на ученическото самоуправление.

**Чл. 78** Училищното ученическо самоуправление се управлява от **ученически съвет** в който взимат участие представители на паралелките от IV до VII клас в училището.

**Чл. 79** Съветът избира председател, неговата роля е да представлява ученическото самоуправление пред директора на училището, Педагогическия съвет и други органи.



**Чл. 80** Ученическият съвет изготвя свой правилник на дейността си, който не противоречи на разрешените в закона дейности. Правилникът за дейността на ученическият съвет се актуализира при нужда или в началото на учебна година.

**Чл. 81** Ученическият съвет трябва да се събира един път в месеца, за да анализира свършеното и да постави новите задачи. На тези ежемесечни срещи трябва да присъства представител на училищното ръководство, определен със заповед на директора.

**Чл. 82** Ученическият съвет може да комуникира:

- с директора на училището;
- със заместник-директорите;
- с Педагогическия съвет;
- с училищното настоятелство;
- с Обществения съвет;
- с класните ръководители

**Чл. 83** Темите по които ученическото самоуправление може да бъде активно са:

- предложения засягащи самия ученически живот;
- предложения за награждаване на ученици;
- ден на ученическото самоуправление;
- провеждане на дарителски акции;
- подпомагане на социално слаби ученици;
- извършване на трудова дейност в полза на училището;
- провеждане на екскурзии, лагери и други;
- защита на определен ученик пред органите на училището;
- провеждане на спортни състезания в училището или между училища;

**Чл. 84** Ученическият съвет няма право да дебатира теми, да дава предложения и мнения по теми, свързани с начините и методиките на преподаване, начинът и водената политика на управление на училището и други подобни.

**Чл. 85** Не се допуска разглеждане на проблеми като стила и начина на преподаване на даден учител, оценяването и налагането на наказания.

**Чл. 86** Възможно е част от предложенията на Ученическият съвет да не бъдат приети или да не може да бъдат изпълнени поради различни причини.

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**  
**САНКЦИИ, НАГРАДИ И ПООЩРЕНИЯ НА УЧИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И**  
**РОДИТЕЛИ**

**РАЗДЕЛ 1 САНКЦИИ НА УЧИТЕЛИТЕ**

**Чл. 87** Учителите и останалия педагогически специалисти подлежат на санкции, съгласно Кодекса на труда при неспазване на :

- кодекса на труда
- правилника за вътрешния трудов ред
- правилник за дейността на училището
- закона за предучилищното и училищното възпитание, наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

**Чл. 88** Санкциите на учителите извършват със заповед на директора.

**РАЗДЕЛ 2 САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**РАЗДЕЛ 2.1 ВИДОВЕ САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Чл.89** Санкциите на учениците са налагат по реда на Закона за предучилищното и училищното възпитание.

**Чл. 90** За неизпълнение на задълженията, определени в този закон, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците със заповед на директора, по предложение на класния ръководител или на друг учител и педагогически специалист до директора и до педагогическия съвет може да се налагат следните санкции:

**Чл. 91** Санкциите, които се прилагат в училището са следните:

1. забележка
2. преместване в друга паралелка
3. предупреждение за преместване в друго училище
4. преместване в друго училище

**Чл. 92** Санкциите по чл. 61, т.1 и т.2 са налагат до края на учебната година, а санкциите по чл.61, т.3 т.4 – срокът се определя в заповедта на директора.

**Чл. 93** Санкции се налагат на учениците при неспазване на настоящия правилник, правилата на съответната паралелка, както и при неспазване на етичния кодекс на училището.

**Чл. 94** Видът на санкцията се определя от степента на нарушението или деянието на ученика. За едно и също деяние се налага само една санкция.

**Чл. 95** Санкции се налагат на учениците и в следните случаи:

2. При неспазване на инструктаж за безопасно поведение по време на организирани пътувания, зелени училища и лагери, организирани от училището
3. При оронване на доброто име и престижа на училището сред кварталната общественост и сред други училищни общности
4. При допуснати голям брой отсъствия по неуважителни причини могат да се наложат следните санкции:
  - 4.1. При допускане на 5 отсъствия по неуважителни причини – класният ръководител изпраща уведомително писмо, като упоменава допуснатия брой отсъствия и действията, които ще се предприемат при допускане на още неуважителни отсъствия от образователния процес
  - 4.2. При допускане на 8 отсъствия по неуважителни причини – забележка
  - 4.3. При допускане над 12 отсъствия по неуважителни причини – преместване в друга паралелка .
  - 4.4. При допускане над 15 отсъствия по неуважителни причини – предупреждение за преместване в друго училище
  - 4.5. При допускане над 20 отсъствия по неуважителни причини – преместване в друго училище
  - 4.6. При допускане на 60 отсъствия по неуважителни причини или отсъствие по неуважителни причини в пет последователни дни от занятията в групата за ЦДО, ученикът бива отписан от групата за ЦДО.

**Чл. 96** Когато допуснатите отсъствия са само и единствено от закъснения на ученика, класният ръководител по своя преценка има право да поиска налагането на санкция след като ученикът допусне с 20 % над определените отсъствия в чл. 6б, т.3.

**Чл. 97** Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. При налагане на ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. Учителят вписва пояснителна бележка, че ученикът е отстранен от часа, както и конкретната причина на отстраняването му. Отстраненият ученик се изпраща при специалист с подкрепящи функции, в училищната библиотека или медицинския специалист. Тази санкция се налага само за учениците от прогимназиален етап. За учениците от начален етап тази санкция не се допуска. Ако ученик от начален етап възпрепятства работата на класа, то в класа се поканва педагогически специалист с подкрепящи функции за съдействие.

**Чл. 98** Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

**Чл. 99** Веднага след приключването на учебния час, в който ученикът е отстранен или след отстраняването на ученика се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят. За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

## **РАЗДЕЛ 2.2 ПРОЦЕДУРА ПО НАЛАГАНЕ НА САНКЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Чл. 100** Класният ръководител или друг педагогически специалист изготвя доклад до директора и при необходимост до педагогическия съвет, в който са описани мотивите и или извършеното нарушение от ученика и предлаганата санкция.

**Чл. 101** Директорът организира изслушването на ученика в присъствието на родител, класен ръководител, психолог/педагогически съветник. При по-сериозно провинение директорът може да поиска ученикът да бъде изслушан пред членовете на училищната комисия за превенция на противообществените прояви.

**Чл. 102** По време на изслушването се води протокол, като протоколчик е учител, който преподава на ученика.

**Чл. 103** Ако санкцията се налага от педагогически съвет, то ученикът се поканва на изслушване заедно с родител/настойник. Родителят има право да изказва мнение и становище по въпросите, свързани с поведението на детето си.

**Чл. 104** На заседанието се поканва представител на отдел „Закрила на детето“, който да защитава интересите на децата. Директорът изпраща писмена покана до районната слежба по закрила на детето.

**Чл. 105** След изслушване на всички заинтересовани страни и мотиви се взима окончателно решение за налагане на санкция. Налагането на санкцията е крайна корекционно-възпитателна мярка за учениците

**Чл. 106** Директорът издава заповед, в която се описват мотивите, които предполагат налагане на санкция. Към заповедта задължително се изготвят препоръки от училищния психолог/педагогически съветник за корекционно-превантивна дейност и план за действие/ако е неолходимо/.

**Чл. 107** Заповедта се връчва на родител за сведение срещу подпис. Ако родителят откаже да подпише заповедта, се изпраща с обратна разписка по пощата.

**Чл. 108** Заповедта за налагане на санкция може да бъде обжалвана пред началника на Регионалното управление на образованието в 14-дневен срок от датата на връчването и.

**Чл. 109** Ученическият съвет в училището, съобразно неговите пълномощия може да възложи на санкциониран ученик изпълнението на допълнителни дейности в полза на училището, които се регламентират в правилника на ученическия съвет.

### **РАЗДЕЛ 2.3 ЗАЛИЧАВАНЕ НА НАЛОЖЕНИ САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Чл. 110** Санкцията се заличава автоматично с изтичане на срока на налагането и.

**Чл. 111** Санкцията може да бъде заличена и предсрочно при положително развитие на ученика, стремеж и действие за преодоляване на причините за налагането на санкция.

**Чл. 112** Предсрочното заличаване на санкция се извършва по следната порцедура:

1. Класният ръководител изготвя доклад до директора с мотивирано искане за заличаване на санкцията
2. Директорът свиква заседание на Дирекционния съвет и запознава членовете му с внесения доклад. Дирекционният съвет дава окончателно становище дали да се заличи санкцията.
3. Директорът издава заповед за заличаване на наказанието и я връчва срещу подпис на родителите и на класния ръководител за сведение и изпълнение.

### **РАЗДЕЛ 3 НАГРАДИ И ПООЩРЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ**

**Чл. 113** Учителите и другия педагогически персонал могат да бъдат награждавани с морални и предметни награди от директорът на училището, от Столична община, район

Витоша, Министерство на образованието и науката, Регионалното управление на образованието

**Чл. 114** Учителите и другите педагогически специалисти се удостояват с награди чрез издаване на заповед от директора.

**Чл. 115** Директорът по своя преценка може да удостоява с почетно звание „Учител на годината“ всеки педагогически специалист, работещ в училището на пълно или непълно работно време. Наградата се връчва на 24 май. Наградата е морална и материална, придружена с почетен плакет с надпис „Учител на годината“ и лого на училището.

#### **РАЗДЕЛ 4 НАГРАДИ И ПООЩРЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Чл. 116** Учениците могат да бъдат награждаване с морални и предметни награди.

**Чл. 117** Ученик може да бъде награден за:

1. Отличен успех от учебната година
2. Отлично представяне на олимпиади, състезания и спортни изяви – индивидуални и колективни, когато се е явил от името на училището
3. За безупречно поведение през учебната година
4. За доброволчество в полза на училището
5. За конкретни отлични постижения по даден предмет, група предмети
6. За други случаи и по други поводи, прославящи доброто име на училището.

**Чл. 118** Учениците се награждават по следната процедура:

1. Класният ръководител или друг педагогически специалисти изготвя доклад-номинация за награждаване, най-малко 10 дни преди повода за връчване на наградите.
2. Директорът, съвместно с дирекционният съвет обсъждат номинациите и вземат решение за награда.
3. Директорът издава заповед за награждаване на учениците.

**Чл. 119** Моралните награди се придружават с грамота.

**Чл. 120** Предметните награди са пряко свързани с развитието на учениците.

**Чл. 121** На 24май Директорът връчва специална награда „Славейковец“ на учениците, завършващи основно образование по критерии, определени от ПС и публикувани на интернет страницата на училището.

**Чл. 122** По решение на ПС на 24 май Директорът може да връчи и Специална награда за изключителни заслуги на учениците, завършващи основно образование.

**Чл.123** За издигане на престижа на училището комисия избрана от ПС определя носители на званието „Ученик на месеца“за предходния месец.

## **РАЗДЕЛ 5 РАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ**

### ***I Общи положения***

**Чл.124.**(1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват в училищното образование в различни форми. Интегрирано е в учебното съдържание на учебните предмети в рамките на общообразователната подготовка от I до VII клас . Възможно е да се преподава интегрирано в профилираната подготовка, в часа на класа, в дейностите по интереси, в извънкласни училищни, извънучилищни и междуучилищни дейности, както и при общата подкрепа за личностно развитие.

(1) ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се определя с наредба.

(2)Държавният образователен стандарт определя: *(чл.1. ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)*

1. същността и целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
2. начините и формите за осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
3. рамковите изисквания за резултатите от обучението по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
4. институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

**Чл.125.** Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява в училищата, детските градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в системата на предучилищното и училищното образование. *(чл.2 от Наредба за ГЗЕИО)*

**Чл.126.** Същност на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

(1) Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение. *(чл.3, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)*

(2) Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето. *(чл.3, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)*

(3) Екологично образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно

използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие. (чл.3, ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)

(4) Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда. (чл.3, ал.4 от Наредба за ГЗЕИО)

(5) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда. (чл.3, ал.4 от Наредба за ГЗЕИО)

**Чл.127.** Цели на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са: (чл.4 от Наредба за ГЗЕИО)

1. изграждане на автономна и активна личност, която:

а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;

б) познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализацията се свят;

в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;

г) осъзнава и цени своята културна идентичност;

д) взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;

е) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;

ж) взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;

з) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;

и) подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;

й) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;

к) познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях.

2. функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

а) възпитава в демократичните ценности;

б) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;

в) утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;

г) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, межкултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;

д) създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.



## ***II Осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование***

**Чл.128.** Директорът на училището, с помощта на педагогическия и на Обществения съвет, разработва политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

**Чл.129.** (1) В предучилищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява във всички възрастови групи: *(чл.5, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)*

1. интегрирано в обучението по образователните направления;
2. интегрирано в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;
3. като самостоятелно образователно направление, когато иновативна или авторска програмна система предвижда това.

(2) Начините и формите на осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование за различните възрастови групи се определят в програмната система на детската градина или училището, която се разработва по реда и условията на държавния образователен стандарт за предучилищното образование. *(чл.5, ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)*

**Чл.130.** (1) В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка. *(чл.6, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)*

(2) В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява и: *(чл.6, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)*

1. в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
2. в дейностите по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;
3. в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**Чл.131.** (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на общообразователната подготовка се осъществява интегрирано и/или чрез самостоятелен учебен предмет гражданско образование. *(чл.7, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)*

(2) Неговото интегриране се осъществява чрез ориентиране на обучението по общообразователните предмети към придобиване на ключовите компетентности по чл. 77 , ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование; *(чл.7, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)*

**Чл.132.** (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на разширена подготовка се осъществява интегрирано и/или чрез самостоятелни учебни предмети. *(чл.8, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)*

(2) Неговото интегриране се осъществява чрез усъвършенстване на отделни ключови компетентности чрез изучаване на общообразователни учебни предмети в рамките на избираемите учебни часове. *(чл.8, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)*

**Чл.133.** (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на допълнителната подготовка може да се осъществява чрез обучение по учебни предмети или модули, чрез интердисциплинарни програми, проекти, модули или дейности по избор на учителя. *(чл.10, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)*

**Чл.134.** (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа освен чрез обучение за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания по чл. 14, ал. 2 от Наредбата за гражданско, здравно, екологично и

интеркултурно образование, се осъществява чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани с: (чл.11, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

1. патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. толерантността и интеркултурния диалог;
3. финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
5. безопасността и движението по пътищата;
6. защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
7. превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
8. превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
9. превенция и противодействие на корупцията.

(2) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа се осъществява и чрез дейности за последователно развитие на класа като общност и за ученическо самоуправление на ниво паралелка, клас и училище. (чл.11, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

(3) Разпределението на тематичните области ал. 1 в часа на класа в по класове и като минимален задължителен брой часове е посочено в приложение № 5. (чл.11 ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)

(4) Извън тематичните области по ал. 1 министърът на образованието и науката може ежегодно да определя и други теми, по които да се работи в часа на класа за осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. (чл.11, ал.4 от Наредба за ГЗЕИО)

(5) За организацията и съдържанието на часа на класа класният ръководител разработва, а директорът утвърждава годишен план в срокове и по ред, определени в правилника за дейността на училището и при съобразяване с разпределението на тематичните области по ал. 1 и приложение № 5. (чл.11, ал.5 от Наредба за ГЗЕИО)

(6) В годишния план по ал. 5 се определя броят на часовете по теми и дейности според интересите и възрастта на учениците и с тяхно участие. (чл.11, ал.6 от Наредба за ГЗЕИО)

(7) За изпълнение на училищната стратегия и училищните политики педагогическият съвет може да определя приоритетни тематични области по ал. 1 съобразно спецификата на общността, средата, интересите и възрастовите особености на учениците. (чл.11, ал.7 от Наредба за ГЗЕИО) включващи демократични училищни практики като:

- училищен ученически парламент и/или други форми на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности във и извън училище;
- поддържане на училищни медии с активното участие на учениците (вестници, радио, списания, уебсайтове);
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;
- празничен календар на етносите;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазването на околната среда;
- развиване на младежкото лидерство;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- разработване на училищни проекти.

(8) Обучението по отделни тематични области в часа на класа може да се осъществява от гост-лектори от съответните компетентни институции, от неправителствени организации или от общественици в присъствието на класния ръководител. (чл.11, ал.8 от Наредба за ГЗЕИО)

**Чл.135.** (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в дейностите по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден се

осъществява от учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез дейности и проекти, свързани с интердисциплинарния комплекс. (чл.12, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

(2) Времето за дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование може да се разпределя за групата равномерно през цялата учебна година или модулно в даден период от учебната година. (чл.12, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

### **III РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО ПО ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ**

**Чл.136.** Рамковите изисквания за резултатите от обучението по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование са насочени към надграждане и разширяване на изискванията за резултатите от обучението, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование и за общообразователната подготовка. (чл.14, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

**Чл.137.** Рамковите изисквания за резултатите от обучението по всеки един от елементите на интердисциплинарния комплекс са определени в приложения към наредбата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, както следва: (чл.14, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

1. по гражданско образование – в приложение № 1;
2. по здравно образование – в приложение № 2;
3. по екологично образование – в приложение № 3;
4. по интеркултурно образование – в приложение № 4.

**Чл.138.** Рамковите изисквания за резултатите от обучението по ал. 2 са ориентир за разработване на програмни системи, както и на учебни програми за придобиване на разширена и/или на допълнителна подготовка, както и в часа на класа, в рамките на целодневната организация, съобразно проучените интереси и потребности на учениците и преценката на учителя. (чл.14, ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)

### **IV УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

**Чл.139.** (1) Училището анализира потребностите на училищната общност и определят своите приоритети, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, които са част от стратегията на институцията по чл. 263, ал.1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование. (чл.15, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

(2) В съответствие със стратегическите си приоритети училището определя училищни политики, които подкрепят и осъществяват гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. (чл.15, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

(3) В институционалните политики по ал. 2 се определят конкретните подходи и начини на организация на вътрешните процеси и дейности за осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в образователната институция. (чл.15, ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)

(4) Училищните политики се отразяват в програми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, които се разработват и актуализират за периоди и по ред, определен в настоящия правилник. (чл.15, ал.4 от наредба за ГЗЕИО)

**Чл.140.** (1) Училищните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са насочени към изграждане и поддържане на демократична училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности. (чл.16, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

(2) Неизменна част от училищните политики за подкрепа са посочени в глава IV раздел I от настоящия правилник: (чл.16, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

1. определянето на училищни ритуали,

2. изборът на: а) училищна униформа и/или знаци и символи; б) училищен химн.

(3) възпитаването в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание чрез изслушване на националния химн в тържествени за държавата и училището моменти и поставяне на националния флаг на фасадата на училището. (чл.16, ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)

**Чл.141.** (1) Училището има етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището. (чл.175, ал.1. от ЗПУО)

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда. (чл.175, ал.2. от ЗПУО)

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището. (чл.175 ал.3. от ЗПУО)

**Чл.142.** (1) Училищните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование включват и подкрепа на инициативността и участието на децата и учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики като: (чл.17, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

1. участие в различни форми на ученическо самоуправление и представителство;

2. организиране на доброволчески дейности във и извън училище;

3. поддържане на училищни медии с активното участие на учениците (вестник и интернет страници и др.);

4. организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;

5. организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници;

6. организиране на обучения на връстници от връстници;

7. развиване на младежкото лидерство;

8. участие в клубове и неформални групи по интереси;

9. реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;

10. въвеждане на практиката на ученици-наставници за превенция на конфликти, отпадане от училище и др.;

11. проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот;

12. насърчаване на информалното учене на територията на училището за научаване чрез правене извън часовете за формално образование и неформално обучение.

(2) Формите на ученическо самоуправление и представителство са определени с приложение № 6 към наредбата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. (чл.17, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

(3) Практиките по ал. 2 се регламентират според тяхната специфика в правилника за дейността, в годишния план, стратегията или програми на образователната институция. (чл.17, ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)

**Чл.143.** (1) За разработване и координиране на прилагането на училищните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, образователните институции създават 146 постоянно действащи екипи, сформирани по ред и за срок, определени в ПДУ. (чл.18, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

1. Съставът на постоянно действащите екипи се избира преди началото на учебната година или след откриване на учебната година
2. Съставът на постоянно действащите екипи се избира на заседание на педагогическия съвет.
3. Съставът на постоянно действащите екипи се избира за срок от една година.
4. На следващо заседание на педагогическия съвет всеки постоянно действащ състав запознава ПС с план за дейността си.

(2). В екипите по ал. 1 могат да участват ученици и родители по ред, определен в правилника за дейността на институцията. (чл.18, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

1. Родителите и учениците се информират в началото на учебната година за създадените постоянно действащи екипи.
2. Желаящите ученици и родители подават заявление до председателя на съответния екип за участие в него.
3. Заявлението се входира в дневник на екипа.
4. Председателят на съответния екип е длъжен да запознае ученици и родители, заявили желание за участие, с предложения план за действие през учебната година.
5. При инициатива на родители и ученици и потякно предложение по време на заседание планът на съответния екип се актуализира.
6. За заседанията на екипите се водят протоколи.
7. Всеки екип води дневник на екипа, в който се вписват заявления и протоколи.

**Чл.144.** За учебната 2016-2017 година се избират следните постоянно действащи екипи (комисии):

1. УКБДП
2. УКБППМН
5. Комисия за квалификация и председателите на МО
6. Комисия за здравно и екологично образование
7. Комисия по етика
8. Комисия за работа по проект «Твоят час»

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящият правилник се издава на основание Закона за предучилищното и училищното образование и влиза в сила от 15.09.2017 година.

**§2.** Приет с решение на Педагогическия съвет с протокол № 14/ 13.09.2017 и утвърден със заповед №1749/ 14.09.2017 на директора на ОУ“Пенчо Славейков“.

**§3.** Поправки и допълнения могат да се правят прец цялата учебна година, след като бъдат мотивирано внесени за обсъждане на заседание на педагогически съвет.

**§4.** С настоящият правилник се запознават родителите на всички деца и ученици на първата родителска среща за всяка учебна година срещу подпис, а учениците в първия час на класа за учебната година удостоверяват с подписа си, че познават неговото съдържание.

**§5.** Всички учители, служители, ученици, родители и външни посетители в училището се задължават да спазват настоящия правилник.