



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ПЕНЧО СЛАВЕЙКОВ” – ДИМИТРОВГРАД

гр. Димитровград 6400, ул. „Д. Димов” №2, тел./факс: 0391 6 48 01, Е-mail: pslav@ppslaveikov.com, Website: www.ppslaveikov.com

Утвърждавам!

Директор:

/Мария Янева/

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ПЕНЧО СЛАВЕЙКОВ”
през учебната 2021 / 2022 г.**

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 18 /13.09.2021 г.

През учебната 2021/2022 година в училището се обучават 670 ученици от I до VII клас, 19 деца в подготвителна група.

Ученици обхванати в целодневна организация на учебния ден - 285 в 12 групи.

Учениците от начален етап са обхванати в целодневна организация на учебния ден в 14 групи за ЦДО.

- ✓ За първи клас са сформирани 3 групи
- ✓ Във втори клас са сформирани 2 групи
- ✓ В трети клас са сформирани 3 групи
- ✓ В четвърти клас е сформирана 2 група

За учениците от прогимназиален етап са организирани 4 групи за ЦДО

- ✓ В пети клас е сформирана 1 група
- ✓ В пети и седми клас е сформирана 1 сборна група
- ✓ В шести клас са сформирани 2 групи

В училището 33 деца са със специални образователни потребности. От тях 23 се обучават в училището, а 10 ученици се обучават ЦСОП Хасково.

Образователната политика е организирана към личностно центрирания подход, стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик. Превенция и противодействие на противообществени прояви на учениците. Укрепване и стабилизиране на приема на ученици в първи клас. Задържане на ученици в V –ти клас.

Отчитайки влиянието и значението на външните и вътрешните фактори по отношение на възможностите за развитие на училището се работи за висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес. От особена важност е привличането на ресурси от външната среда. Разширяваме мрежата на сътрудничество с неправителствени организации, привличаме родителите в подкрепа на училището. Преди да предприемем реални стъпки убеждаваме родителите, че промяната е в интерес на техните деца и ще им осигури по-качествено образование, разнообразни извънкласни дейности и възможности за личностно развитие. Изграждаме капацитет за разработване на проекти и участие в европейски и национални програми за развитие на

образованието. Имаме обща управленска визия, за да фиксираме стъпките и да работим комплексно за успеха на училището ни, стремейки се към вземане на правилни управленски решения и осъществяване на общ контрол за постигане на желани трайни резултати.

В ОУ“Пенчо Славейков“ няма необхванати и отпаднали ученици. Основните проблеми, с които се сблъскваме, са липса на мотивация за учене, занижен контрол и незаинтересованост на някои родители. На част от децата, застрашени от отпадане, родителите са извън страната и децата са оставени на грижите на възрастни баби и дядовци, които не са в състояние да оказват ефективен контрол върху тяхното поведение, не могат да ги мотивират за учене.

- ✓ Учениците с различен етнически произход (ромски) са 9 % от общия брой на учениците;

Учителите се стремят да включат учениците в множество извънкласни дейности и състезания, да намерят начини да събудят тяхната любознателност и засилят интереса им към книгата, а за тези, които срещат затруднения или имат по-високи цели - да ги приучат да посещават консултациите.

Училището ни е иновативно.

В начален етап на основното образование иновацията ни е прилагане на мултидисциплинарен подход и интерактивни методи на преподаване.

Прогимназиален етап се работи по иновация „Изкуствен интелект.“ Иновацията се разширява – в VII клас в една паралелка, в VI клас в две паралелки, а в V клас и в четирите.

Изнасяне на открити уроци пред випуска в НЕ или пред ПУО в ПЕ.

Обучението се извършва по достъпен и интересен за децата начин. Водещ принцип е интерактивността и стремежът към активно включване и участие на учениците в учебния процес. Богатото му онагледяване, използването на дидактични игри, изработването на проекти и презентации от седмокласниците, системната проверка на техните знания и умения, както и голямата ангажираност на учителите за подготовката и провеждането на уроците и популяризирането на добрите им практики в ПУО водят до по-високи резултати в учебно-възпитателната дейност.

- ✓ Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Ученически съвет, Училищно настоятелство, методически и професионални учебни обединения, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища, градска библиотека, исторически музей и Детски и младежки център;
- ✓ Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование;

- ✓ Училището развива активна дейност по национални програми и европейски проекти.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието в ОУ “Пенчо Славейков“

1.1. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: септември 2021г.

Отговорник:ЗД

1.2. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през 2021/2022 учебна година
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: септември 2021г.

Отговорник: ЗД

1.3. Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: септември 2021г.

Отговорник: Директора

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищен екип за разработване на проекти.

Срок: септември 2021г.

Отговорник: Кр.Илиева

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: декември 2021г.

Отговорник: Директора

Дейност 3. Квалификация

3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за приобщаващото образование.

Срок: септември 2021г.

Отговорник: Директора

3.2. Актуализиране на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Срок: септември 2021г.

Отговорник: Б.Тренева, Д.Байрям

3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: септември 2021г.

Отговорник: Директора

3.4. Изготвяне на училищно портфолио и портфолия на учителите.

Срок: октомври 2021г.

Отговорник: Кр. Илиева

Преподавателите

3.5. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: август 2022г

Отговорник: ЗД

3.6. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: юни 2022г.

Отговорник: ЗД

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Усъвършенстване на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: октомври 2021г.

Отговорник: Т.Георгиева

4.2. Изграждане на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток

Срок: IX.2021-VIII 2022г.

Отговорник: Т.Стоилова

4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: IX.2021-VIII 2022г.

Отговорник: Т.Стоилова

4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: IX.2021-VIII 2022г..

Отговорник: ЗД

4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: IX.2021-VIII 2022г.

Отговорник: Т.Стоилова

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Инструкция за вътрешна комуникация

Срок: октомври 2021г.

Отговорник: ЗДАСД

5.2. Правилник за вземане на управленски решения

Срок: октомври 2021г.

Отговорник: Т. Георгиева

5.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: октомври 2021г.

Отговорник: Т.Георгиева

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: юни 2022г

Отговорник: Д. Донева

5.5. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: октомври 2021г.

Отговорник: К.Тонева

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: октомври 2021г.

Отговорник: кл.ръководител

2.1.2. Изграждане на КУТ и училищна Комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: ноември 2021г.

Отговорник: ЗДАСД

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: септември 2021г.

Отговорник: Директора

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: октомври 2021г.

Отговорник: кл.ръководител

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети. Подготовка за преминаване към дистанционно, онлайн обучение при възникнала необходимост.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: К.Гочева

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: учителите

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: септември 2021г.

Отговорник: П. Иванова

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: К.Тонева

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: Пед.съветник

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: Д.Илиев.

2.2.1.4.Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: М. Георгиева

2.2.1.5.Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: М. Стефанова

2.2.1.6.Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: Н. Станева

Мая Внукова

2.2.1.7.Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: П. Иванова

2.2.1.8.Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник:М. Георгиева

2.2.1.9.Създаване на условия за развитие на деца с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви, както и стимулиране на ОП“ДМЦ“ Димитровград, ОДТ “Апостол Карамитев“, Забавно-духов оркестър, Исторически музей, Градска библиотека, художествена галерия „Петко Чурчулиев“ и „Асен Крайшников“ и културни институции да осъществяват програми с участието на деца с увреждания.

Срок: IX.2021-IX.2022г.

Отговорник: К. Тонева

2.2.1.10.Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: октомври 2021г.

Отговорник:

кл.ръководители.

2.2.1.11. КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока иновативни стратегии и подходи за подобряване на образователния процес и на резултатите на учениците.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: Д.Илиев

2.2.1.12. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

✓ Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;

✓ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;

Срок: май 2022г.

Отговорник: кл.ръководители VII клас

2.2.1.13.Организиране на екскурзионно летуване, поход, училище сред природата, пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна, опознавателна, здравно-закалителна и лечебно-оздравителна цел за учениците

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: кл.ръководители

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: IX.2021г.

Отговорник: Д.Илиев

2.2.3.Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: IX.2021г.

Отговорник: Д.Илиев

2.2.4.Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: пед.съветник

2.2.5.Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолиа на учители;

Срок: IX.2021-IX.2022г.

Отговорник: К.Гочева

2.2.6. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии:

- училищен вестник „Славейковци“
- електронно табло

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: К.Гочева

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с нормативната уредба и учебния план на училището.

Срок: 14.IX.2021г.

Отговорник: учителите

3.1.2. Изготвяне на програми за ИУЧ, ФУЧ и Извънкласни дейности.

Срок: 14.IX.2021г.

Отговорник: учителите

3.1.3. Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок и графици за: допълнителна работа с учениците; за провеждане на консултации; за класните и контролните работи; за провеждане на всички часове извън седмичното разписание.

Срок: 15.IX.2021г.

Отговорник: учителите

Контрол: Директорът

3.1.4. Изготвяне на Списък-образец 1 за учебната 2020/2021 година.

Срок: 20.IX.2021г.

Отговорник: Директорът

3.1.5. Запознаване на учениците и родителите с промените в нормативната уредба в училищното образование

Срок: 25.IX.2021г.

Отговорник: Директорът

3.1.6. Преглед на задължителната училищна документация – ел.дневник
Срок: IX, XI. 2021 г.; и II, IV, V VI.2022г.

Отговорник: Зам.директори

3.1.7. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: учителите

3.1.8. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: учителите.

3.1.9. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на нормативната уредба.

Срок: IX.2021г.

Отговорник: учителите

3.1.10. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: учителите

3.1.11. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: учителите

3.1.12. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: IX.2020-VI.2022г.

Отговорник: учителите

3.1.13. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: К. Гочева

3.1.14. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: учителите

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: IX.2021-VII.2022г.

Отговорник: учителите

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка

Срок: март 2022г.

Отговорник: Директора

3.2.3. Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник:

председателите на МО и ПУО

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: октомври 2021г.

Отговорник: кл.ръководители

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: септември 2021г.

Отговорник: ЗД

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: октомври 2021г.

Отговорник: ЗД

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: IX.2021-VII.2022г.

Отговорник: ЗД

3.2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: учителите

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: учителите

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: IX.2020-VI.2021г.

Отговорник: П.Иванова

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: учителите

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: учителите

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: IX.2021-VII.2022г.

Отговорник: учителите

3.3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: П.Иванова

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: .IX.2021-VII.2022г.

Отговорник: Директора

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: .IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: Р.Михалчева

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: учителите

3.4.2. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: .IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: К.Тонева

3.4.4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември 2021г.

Отговорник: П.Иванова

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: К.Илиева
учителите

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: .IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: учителите

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти в класната стая

Срок: .IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: учителите

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на ПКС и др.

Срок: .IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: Директора

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Срок: .IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: Директора

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: .IX.2021г.

Отговорник: П.Иванова

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: IX.2021г.

Отговорник: гл.учители

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: М. Георгева

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник:

Председатели на МО и ПУО

4.1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: IX.2021г.

Отговорник: П.Иванова

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: кл.ръководители

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

Чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: IX.2021-VI.2022г

Отговорник: учителите

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: ноември 2021г.

Отговорник: пед.съветник

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: Д. Байрям

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Хепънинги;
- срещи с Регионалната инспекция по опазване на околната среда;
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- изграждане на класна стая на открито;
- и др.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: Т.Господинова

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: кл.ръководители

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Ученически униформи;
- Символи и ритуали;
- Химн на училището.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: М.Минчева

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: К. Станева

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: Т.Господинова

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник:

Председатели на МО и ПУО

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник:

Председатели на МО и ПУО

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Празници на книгата;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: IX.2021-VI.2022г.

Отговорник: Н.Вълчанов

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: 20.IX.2021г.

Отговорник: кл.ръководители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с ЦОП, ДЦДУ, Отдел закрила на детето и структурите на полицията –ДПС.

Срок: IX.2021-VII.2022г.

Отговорник: пед.съветник

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: XI.2021г.

Отговорник: Директора

Дейност 3: Честване на празници и провеждане на училищни тържества и други дейности

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДЕЙНОСТИ			
3.1. Тържествено откриване на учебната 2020/2021г.	15.09.2021 г.	Училищна комисия	Зам. директори
3.2. Ден на Независимостта на България.	22.09. 2021 г.	Д.Илиев	директор
3.3. Международен ден на европейските езици.	26.09. 2021 г.	К.Станева	директор
3.4. Състезание „Маратон на четенето“	IX.2021, V.2022	начални учители	Зам. директори
3.5. Инициатива за повишаване мотивацията за четене „Предай нататък“	IX.2021г.	начални учители	Зам.

			директори
3.6. Ежемесечни дейности по програма <i>Училищен плод</i>	. IX.2021 г. – 30.06.2022г	класни р-ли в начален етап	Зам. директори
3.7. Ден на народните будители –поднасяне на цветя пред паметника на Пенчо Славейков	31.10.2021 г.	Т.Господинова	директор
3.8. Седмица на предприемачеството	XI. 2020г.	Д.Николова	Зам. директори
3.9. Кампания „Превенция на ХИВ/СПИН”	01.12.2021 г.	Г.Димова	Зам. директори
3.10. Коледни тържества. Коледна изложба	XII. 2021 г.	кл. р-ли	Зам. директори
3.11. Почит към делото на Васил Левски –поднасяне на цветя пред паметника на В.Левски.	19.02.2022 г.	Ж.Митев	директор
3. 13.Трети март – Ден на Освобождението на България	02.03.2022 г.	Р.Радева	директор
3.14. 8 март – Празник за мама	06.03.2022 г.	класни р-ли в начален етап	Зам. директори
3. 15. Ден на водата	.III. 2022 г.	М.Делчева, Д.Байрям	Зам. директори
3.16. Празник на буквите	.III. 2022 г.	кл.ръководители на I клас и учители ЦДО I кл	Зам. директори
3.17. Посещения в Дневния център за деца вс увреждания - поздравления и подаръци за Коледа и Баба Марта	XII.2021 и III.2022 г.	кл.ръководители и учители ЦДО - III кл. Ресурсни учители	директор
3.198 Пролетни празници и обичаи	.IV.2022 г.	Учители ЦДО	Зап. директори
3.19. Посещение в Планетариума	по график на Планетариума	Д.Илиев	директор
3.20. Седмица на детската книга, посещение на библиотеката	м. април 2022г.	кл.р-ли на III и IV клас	Зам. директори
3.21.Среща с писател в седмицата на детската книга	IV, V.2022 г	кл.р-ли на НЕ	Зам. директори
3.22. Празник на ОУ „Пенчо Славейков” - неучебен ден	27.04.2022 г.	Училищна комисия	директор
3.23. Реализиране на дейности по изграждане на училището като социално място – неучебни дни	21.05.2022г. и 01.06.2022г.	Учители, пед. съветник, психолог	Зам. директори
3.24. Ден на Европа и ученическо самоуправление	09.05.2022 г.	П. Иванова Кл. ръководители	Зам. директори
3.25. Годишни утра в начален етап – закриване на учебната година в НЕ	01.и 15.06.2022 г.	учители в НЕ	Зам. директори
3.26 Изпращане на учениците от 7 клас	Юни 2022 г.	Д. Николова	директор

3.27. Провеждане на олимпиади и състезания, включени в националния календар на МОН	по график на РУО	Гл. учител	Зам. директори
3.28. Участие на учениците в градски, регионални и международни изложби	. IX.2021 г. – 30.06.2022г.	гл. учител преподаватели	Зам. директори
3.29. Посещение на театрални постановки, концерти, кина, изложби и музеи	. IX.2021 г. – 30.06.2022г.	класните ръководители	директор
3.30. Посещения в ОДЗ и поздрав към бъдещите първокласници, връзване на мартенички за Първи март	м.декември2021г.и март 2022 г.	класните р-ли на IV клас	директор
Дейност 4: СПОРТНА ДЕЙНОСТ			
4.1. Участие в турнири	график на ученически игри	Ж.Митев	Зам. директори
4.2. Зимни и пролетни състезания	По график на общината	Е.Желева, М. Бинева	Зам. директори
4.3.Участие в ученически игри	По график на МОН	Ж.Митев, Е.Желева М.Бинева	Зам. директори
Дейност 5. ПОДКРЕПА НА УЧЕНИКА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ЦЕННОСТНА СИСТЕМА			
5.1. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой напуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище.			
5.2. Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО	. IX.2021 г. – 30.06.2022г.	кл.ръководители, педаг. съветник, семейство	заместник-директори
5.3. Учене чрез правене и учене чрез възлагане и изпълнение на практически задачи и работа в екип	. IX.2021 г. – 30.06.2022г.	учители	заместник-директори
5.4.Извършване оценка на тормоза между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост.	. IX.2021 г. – 30.06.2022г.	учители	главен учител
5.5. Диагностика на ценностната система и социални умения - определяне на учениците, нуждаещи се от подкрепа.	X.2021г., V.2022г.	кл.ръководители пед. съветник	директор
5.6. Изграждане на форми на ученическо самоуправление	. IX.2021. г. – 30.06.2022г	кл.ръководители пед. съветник	заместник-директори
Дейност 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ			
6.1. Привличане на родителите при организирането и провеждането на общоучилищни тържества и празници, посещение на изложби, музеи, провеждането на походи, екскурзии и др., както и в учебни часове	. IX.2021 г. – 30.06.2022г.	кл.ръководители	Зам. директори
6.2. Организиране и участие на родителите в традиционни български празници, базари и други дейности	. IX.2021 г. – 30.06.2022г.	класни р-ли и учители	Зам. директори
6.3. Съвместна работа с родителите за установяване на правила в класа, намаляване на натоварването, стреса и агресията в училище, запознаване с плана на класния ръководител и изпълнението им	. IX.2021 г. – 30.06.2022г.	класни р-ли и учители	Зам. директори
6.4. Посещение на родителски срещи в ОДЗ . Срещи с родители на бъдещи първокласници в „Ден на отворени врати“	.XI.2020г. .VI.2022г.	класни р-ли и пед.съветник	Зам. директори