



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕНЧО СЛАВЕЙКОВ“ – ДИМИТРОВГРАД

гр. Димитровград 6400, ул. „Д. Димов“ №2, тел.: 0391 64801, E-mail: pslav@psslaveikov.com, Website: www.psslaveikov.com

Утвърждавам:

Мария Янева
Директор на ОУ „Пенчо Славейков“

Дейностите и реда за приемане на ученици в

Първи клас за учебната 2022-2023 г.

I. КРИТЕРИИ И УСЛОВИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

- Училищното образование започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.
- Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
- Детето, за което се подава заявление трябва да е навършило или да навършва 6 години в годината на регистриране на заявлението. В момента на подаване на заявлението се прави автоматична проверка за възраст.

КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

Водещи критерии:

- Настоящ адрес на заявителя в района на училището и/или най-краткото време за достигане до училището;
- Други деца от семейството, обучаващи се в училището;

Допълнителни критерии:

- Деца с един/двама починали родители;
- Деца завършили подготвителна група в ОУ „Пенчо Славейков“.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

- Заявителят подава заявление по образец онлайн или в училището в работни дни от 8,30 до 16 часа.
- Кандидатстването се осъществява в срокове, определени от графика на дейностите за учебна година, който е част от системата за прием на ученици в първи клас за община Димитровград;
- Всички заявени данни (с изключение на данните за заявителя и детето, за което е регистрирано заявлението) могат да се променят и актуализират само в срока за

регистрация/редакция на заявленията на място в училище, без да се губи получения вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението;

- При необходимост се извършва проверка по водещите за класирането критерии по служебен ред;
- Класираните деца, кандидати за първи клас, трябва да бъдат записани (потвърждаване на приема) в срока, указан в Графика на дейностите по прима, в училището.
- За класираните, но незаписани в указаните срокове деца, училищната комисия по приема извършва проверка с цел установяване на статуса им към момента;
- Съгласно Графика на дейностите по приема е необходимо заявителят да представи в указания срок в училището, в което е класирано детето, следните документи:
 - Копие на удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
 - Оригинал на Удостоверението за задължително предучилищно образование (Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година). В случай, че детето не притежава такова удостоверение, заявителят попълва декларация на място в училището, като посочва обективните причини за това;
 - Лична карта на заявителя за сверяване;
 - Документ за настояничество в случай, че заявлението е подадено от настойник.
- Данните на заявителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на класирането за прием.

II. КЛАСИРАНЕ

- Класирането се извършва в срокове, определени в Графика на дейностите по приема за първи клас, утвърдени със заповед на директора и публикувани на сайта на училището;
- В училище децата се класират съобразно водещите и допълнителните критерии;
- Резултатите от класирането на децата се публикуват на информационното табло за родители в училището в срок, определен в Графика на дейностите по приема за първи клас;
- Класираните деца трябва да бъдат записани в училището, в сроковете указани в Графика на дейностите.